

Wochenschau 37/2022

Die Neuigkeiten aus dem Schönenberger Rathaus der 37. Kalenderwoche 2022 für den 17. bis 23. September 2022.

Themen:

- Sitzung des Rates
- Fundsachen
- Stellenausschreibung Rathaus
- Stellenausschreibung Bauhof
- Aushilfskräfte für das Bröltal-Bad gesucht
- Information zum Straßenausbau der Hauptstraße in Winterscheid
- Not- und Bereitschaftsdienste

Amtliche Bekanntmachungen der Gemeinde Ruppichteroth

Behörden müssen bestimmte Sachverhalte öffentlich bekannt geben. Kommunale Aufträge, Stellenausschreibungen oder Beteiligungen der Öffentlichkeit bei Baumaßnahmen gehören dazu. Amtliche Bekanntmachungen werden regelmäßig in die sogenannten Amtsblätter eingestellt. Bürgerinnen und Bürger in Ruppichteroth können diese Bekanntmachungen auch online auf www.ruppichteroth.de einsehen.

broeltal.de stellt die wöchentlichen Bekanntmachungen ganz oder teilweise auf der Homepage www.broeltal.de zur Verfügung. Alle Angaben ohne Gewähr.

Amtliche Bekanntmachung

Sitzung des Rates

Am Montag, den **19.09.2022**, um 19:00 Uhr, findet in der Mensa der Sekundarschule Ruppichtheroth eine Sitzung des Rates mit folgender Tagesordnung statt:

Öffentlicher Teil

1. Fragestunde für Einwohner
2. Künftige Nutzung des Multifunktionsplatzes in Ruppichtheroth
3. Entwurf des Haushalts 2023/2024 durch den Rhein-Sieg-Kreis;
hier: Benehmensherstellung gemäß § 55 Kreisordnung zur Festsetzung der Kreisumlage
4. Mitteilungen und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

5. Ausbau der Kindertagesbetreuung aufgrund Rechtsanspruch in der Gemeinde Ruppichtheroth;
hier: Schaffung einer weiteren Kindertageseinrichtung im Sozialraum Ruppichtheroth
6. Mitteilungen und Anfragen

Ruppichtheroth, den 12.09.2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

-Allgemeine Presseinformation-

Fundsachen

Dem Fundamt der Gemeinde Ruppichteroth wurde folgende Fundsache gemeldet:

1 Mobiltelefon, Fundort: Ruppichteroth, am 03.09.2022

Eigentümer bzw. Besitzer von Fundsachen sowie Fundtieren können bei Eigentums- bzw. Besitznachweis die Fundsache beim Ordnungsamt, Zimmer 101, in Empfang nehmen oder sich telefonisch unter den Rufnummern 02295/4924, 4935 oder 4956 melden.

Ruppichteroth, den 12.09.2022

Der Bürgermeister

Im Auftrage:

Peter Gauchel

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine **attraktive Stelle mit Sachgebiets-Leitungsfunktion**

eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter als Verantwortliche/n für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete

- Vollzeitstelle mit 39 bzw. 41 Wochenstunden

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Finanzbuchhaltung bildet die Basis der öffentlichen Verwaltung und zeichnet sich verantwortlich für die notwendige finanzielle Sicherung zur Aufgabenerfüllung der Gesamtverwaltung.

Das vielfältige hochinteressante Aufgabengebiet umfasst im Rahmen einer stark teamorientierten Arbeit insbesondere folgende Bereiche:

- Leitung der Stelle Finanzen und Controlling
- Koordinierung und Erstellung der Haushaltsplanungen für den Investitions- und Ergebnishaushalt der Gemeinde Ruppichteroth
- Erstellung der strategischen Ziel- und Maßnahmenplanungen sowie deren Umsetzung
- Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- kontinuierliche Haushaltsüberwachung
- Ausbau des Controlling-Bereichs
- Analyse zu Investitionsvorhaben sowie die Mitwirkung an Investitionssteuerungsverfahren
- Erstellung von Gebührenkalkulationen im Bereich Straßenreinigung und Winterdienst
- Erarbeitung entsprechender Beschlussvorlagen für die politischen Gremien
- Begleitung bei der Erstellung von kommunalen Abschlüssen
- Beratung und Unterstützung der Fachbereichsleitungen
- Allgemeine Kämmereraufgaben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung; alternativ ein erfolgreicher Abschluss als geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in bzw. Bachelor Professional Bilanzbuchhaltung
- praktische Berufserfahrung im Finanzbereich und gutes betriebswirtschaftliches Verständnis, sowie gute Kenntnisse im Finanzverfahren
- buchhalterische Kenntnisse nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Kommunalhaushaltsverordnung (KomHVO NRW)
- sicherer Umgang in Standardanwendungen von MS-Office
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie zur engagierten Einarbeitung in den entsprechenden Aufgabengebieten
- freundliches sicheres Verhalten/Auftreten
- Übernahme von Führungsverantwortung
- Fähigkeit zum analytischen Denken
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft mit einhergehender Belastbarkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation perspektivisch bis Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. vergleichbarer beamtenrechtlicher Besoldungsgruppe
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit zum Dienstad-Leasing.

Kostenlose Parkplätze am Rathaus sind vorhanden.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit dem Leiter des Fachbereiches 1, Herrn Klaus Müller, entweder telefonisch unter 02295/4916 oder per E-Mail unter klaus.mueller@ruppichterorth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** bis einschließlich **4. Oktober 2022** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichterorth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichterorth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichtheroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichtheroth, den 29. August 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leiterin/einen Leiter für den gemeindlichen Bauhof (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

Suchen Sie eine Tätigkeit in einem modernen kommunalen Aufgabenbereich, in dem Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Wir, die Gemeindeverwaltung Ruppichteroth, sind eine junge und dienstleistungsorientierte Verwaltung. Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Bauhofes tragen grundlegend zur Aufrechterhaltung und Sicherung eines funktionierenden Gemeinwesens bei.

Der Aufgabenbereich des Bauhofes umfasst schwerpunktmäßig die Pflege und Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen und der Spielplätze, die Straßenunterhaltung und Straßenreinigung sowie den Winterdienst.

Im Rahmen der Führung des Bauhofes obliegt Ihnen die verantwortliche Leitung des laufenden Bauhofbetriebes einschl. der Mitarbeiterführung sowie des zweckmäßigen und wirtschaftlichen Einsatzes von Personal, Fahrzeugen und Geräten. Aktuell besteht das motivierte Bauhofteam aus 10 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern. Hinzukommen beschäftigte Aushilfskräfte.

Weiterhin umfasst Ihr Aufgabengebiet insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Planung und Koordination der Arbeitseinsätze des Bauhofpersonals sowie Überwachung der Arbeiten
- Planung, Organisation und Überwachung von Einsatz, Pflege, Wartung und Reparatur der Fahrzeuge, Maschinen und Geräte sowie Disposition von Betriebsmitteln, Materialbewirtschaftung
- Erstellung von Arbeits-, Dienst- und Urlaubsplänen
- Organisation der Rufbereitschaft und Abwicklung des gesamten Winterdienstes (einschl. Betreuung und Leistungsabrechnung der zum Einsatz kommenden Fremdfirmen)
- Sicherstellung und Koordination des betrieblichen Arbeits- und Sicherheitsschutzes
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung für den eigenen Verantwortungsbereich
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dienst- und Betriebsanweisungen
- Kalkulation und Mitwirkung bei der Ausschreibung und Beschaffung von Baumaterial, Bewirtschaftungs- und Betriebsmitteln für den Bauhof
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Fahrzeugen und Maschinen für den Bauhof
- Haushalts- und Investitionsplanung für den eigenen Bereich einschl. Budgetverantwortung
- Mitwirkung bei der Einführung und dem Aufbau einer digitalen Organisationsstruktur und eines Kostencontrollings für den Bereich des Bauhofes
- Koordination und Umsetzung verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Kontrolle der Auftragsarbeiten in der Gemeinde durch Fremdfirmen.

Die Aufzählung ist nicht abschließend; Änderungen des Aufgabengebietes und der Struktur sind möglich.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur Meisterin/zum Meister im Straßenbau und/oder Garten- und Landschaftsbau
- nachweisbare mehrjährige Berufserfahrung der im Tätigkeitsprofil formulierten Aufgaben, insbesondere auch in der Mitarbeiterführung
- einschlägige Kenntnisse im Verkehrs- und Straßenrecht sowie den Vorschriften und Normen des Arbeitsschutzes
- PC-Kenntnisse in den MS Office Programmen (Word, Excel, Outlook)
- vorteilhaft wären Erfahrungen im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Bereich
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klassen BE, C und CE
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (z.B. beim Winterdienst, bei Veranstaltungen, im Rahmen der Rufbereitschaft).

Wir erwarten darüber hinaus:

- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten
- eine hohe soziale Kompetenz, vor allem Integrations- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung sowie Einarbeitung in verschiedene Softwareprodukte.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD
- ein interessantes, verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- ein Betriebsklima, das von Teamgeist und guter Zusammenarbeit geprägt ist
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u.a. Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement).

Eine Teilnahme an der Tagesalarmbereitschaft der Freiwilligen Feuerwehr Ruppichteroth wird gewünscht.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie nähere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit der Leiterin des Fachbereichs 3, Frau Wörner, entweder telefonisch unter 02295/4928 oder per E-Mail unter gabriele.woerner@ruppichteroth.de in Verbindung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen daher **in Papierform** bis einschließlich **4. Oktober 2022** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth
-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichteroth

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichteroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen werden aus Gründen der Datensicherheit nicht entgegengenommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ruppichteroth, den 29. August 2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

Aushilfskräfte für das Bröltal-Bad gesucht

Die Gemeinde Ruppichteroth mit rd. 10.400 Einwohnern und einer Größe von rd. 62 qkm, im östlichen Rhein-Sieg-Kreis gelegen, sucht für das **Bröltal-Bad** im Rahmen von **geringfügigen (kurzfristigen) Beschäftigungen**

Aushilfskräfte (m/w/d) im Garderoben-, Kassen- und Reinigungsdienst

Suchen Sie eine Tätigkeit in einer modernen kommunalen Einrichtung, in der Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben erledigen und sich in den Dienst der Allgemeinheit stellen? Sind Sie motiviert, teamorientiert und möchten den Personen in Ihrem dienstlichen Umfeld mit sicheren und guten Umgangsformen sowie interkultureller Kompetenz begegnen? Leisten Sie durch eine sinnvolle Tätigkeit Ihren Beitrag zu einem funktionierenden Gemeinwohl. Die Aufgaben im Bereich des Bröltal-Bades dienen der Aufrechterhaltung und Sicherung eines attraktiven Sport- und Freizeitangebotes für Schulen, Vereine sowie die Allgemeinheit.

Voraussetzungen sind:

- Mindestalter von 18 Jahren
- ein einwandfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis.

Es erwartet Sie ein interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich und ein Arbeitsplatz in einem engagierten und motivierten Team.

Wenn Sie Interesse haben und weitere Auskünfte erhalten möchten, setzen Sie sich bitte mit den Mitarbeiterinnen des Personalamtes entweder telefonisch unter 02295/4941 oder per E-Mail unter personalamt@ruppichteroth.de in Verbindung.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **in Papierform** an

Bürgermeister der Gemeinde Ruppichteroth

**-Personalamt-
Rathausstraße 18
53809 Ruppichteroth**

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter <https://www.ruppichteroth.de/vorlagen/datenschutz/>.

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Onlinebewerbungen können derzeit leider nicht entgegengenommen werden.

Ruppichteroth, den 29. August 2022
Der Bürgermeister
Mario Loskill

Allgemeine Presseinformation

Information zum Straßenausbau der Hauptstraße in Winterscheid

Die Bauarbeiten im Bauabschnitt A vom Ortseingang bis zur Straße Zum Feuerwehrhaus haben begonnen. Am Montag, den 05.09.2022 wurden die Asphaltfräsarbeiten im Bauabschnitt A durchgeführt.



Bauabschnitte der Hauptstraße Winterscheid

INFORMATIONEN IN KURZFORM



- Die bituminöse Fahrbahn im Baubchnitt B von der Straße Zum Feuerwehrhaus bis Höhe Hs. Nr. 42 (Firma HUB Elektrotechnik) ist fertig gestellt. Die Asphaltdeckschicht wird zu einem späteren Zeitpunkt hergestellt.
- Die Ortsdurchfahrt für den Durchgangsverkehr bleibt für die Bauabschnitte A + B ebenfalls gesperrt. Eine Umleitung ist ausgeschildert.
- Die Zufahrt zu den Privatgrundstücken wird weitestgehend möglich sein und die Zufahrt der Rettungsdienste bleibt aufrecht erhalten.
- Die Überfahrten auf die Grundstücke werden im Nachgang der Fräsarbeiten provisorisch angerammt.
- Im Bauabschnitt A wird zwischen dem Einmündungsbereich Im Wingert bis einschließlich Hs. Nr. 72 ein Stauraumkanal mit einem Innendurchmesser von 2 m hergestellt.

Für diesen Kanal werden im Kreuzungsbereich Hauptstraße/Im Wingert ● (siehe Übersicht) Schachtbauwerke hergestellt. Der Kreuzungsbereich bleibt gesperrt und ist nicht passierbar.

- Anwohner des Bauabschnitts A werden gebeten, ihre Grundstücke entweder aus Richtung Schreckenbergr oder von Ortsmitte auskommend anzufahren.
- Für Fragen stehen wir Ihnen wie gewohnt gerne zur Verfügung.

ANSPRECHPARTNER

BAUAUSFÜHRENDE UNTERNEHMUNG:

Heinrich Weber

Straßen- und Tiefbau GmbH
& Co. KG
Martinshardt 4
57074 Siegen

BAULEITUNG:

Herr Thorsten Friedrich
Mobil: 0163 556 59 40

STRASSENBAUERMEISTER:

Herr Andreas Gebauer
Mobil: 0163 556 59 05

BAULEITENDES INGENIEURBÜRO:

Donner und Marenbach

Dipl.-Ingenieure
Oberwiehler Straße 51
51674 Wiehl

OBERBAULEITUNG:

Herr Hardy Dresbach
Mobil: 0170 327 98 27

BAULEITUNG:

Frau Romy Franz
Mobil: 0151 640 67 559

Ruppichterorth, den 12.09.2022
Der Bürgermeister

Mario Loskill

-Allgemeine Presseinformation-

Bereitschaftsdienste

Polizei-Notruf 110
Polizeibezirksdienststelle 02295/5425
(Sankt-Florian-Straße 8)
Bürgersprechstunde nach telefonischer
Vereinbarung unter der Rufnummer **0174/6343249**
Feuerwehr- und Rettungsdienst: 112
Krankentransporte 02241/19-222

GEMEINDEWERKE RUPPICHTEROTH GmbH
VER- UND ENTSORGUNGSBETRIEBE

Störfall – Telefon- Nummer

0800/ 7766655

Unter den o.g. Rufnummern erreichen Sie den Notdienst der Gemeindewerke Ruppichteroth GmbH für die Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung der Gemeinde Ruppichteroth über die Leitstelle des Aggerverbandes.

NOTDIENST DES RWE

Bei Stromausfall im Versorgungsnetz erreichen Sie den Störungsdienst der RWE Energie AG
unter der Telefon – Nr. 0800/4112244

Notruf-Nummer der Rhenag 0180/2484848

Ärztlicher Bereitschaftsdienst für die Gemeinde Ruppichteroth

In der sprechstundenfreien Zeit erreichen Sie den ärztlichen Bereitschaftsdienst aller Fachrichtungen für den Rhein-Sieg-Kreis unter der

zentralen Rufnummer 116 117

Bei lebensbedrohenden Zwischenfällen und Unfällen:

112

ZAHNÄRZTE des rechtsrheinischen Rhein-Sieg-Kreises

Telefonischer Ansagedienst zum **zahnärztlichen Notdienst: 01805-986700**

Die Notfalldienstzentrale für den gesamten rechtsrheinischen RSK ist folgendermaßen besetzt:

- wöchentlich von 18.00 Uhr bis 08.00 Uhr des darauffolgenden Morgens,
- mittwochs von 13.00 Uhr bis zum nächsten Morgen 08.00 Uhr,
- freitags von 14.00 Uhr bis zum nächsten Morgen 08.00 Uhr und
- an Samstagen, Sonntagen, sowie an Feiertagen, ganztägig.

INFORMATIONSZENTRALE FÜR VERGIFTUNGSFÄLLE
Universitätsklinik Bonn, Telefon-Nr.: 0228-19240

APOTHEKEN-NOTDIENST

Apotheken-Notdienst-Hotline

Alle Informationen zu den notdiensthabenden Apotheken gibt es telefonisch:
kostenlos aus dem deutschen Festnetz: **0800 00 22833**
vom Mobiltelefon ohne Vorwahl: **22833** (Anruf oder SMS mit „apo“ oder der fünfstelligen Postleitzahl; max. 69 Cent/Min/SMS)

Die 24-Stunden-Notdienstbereitschaft wechselt täglich um 9.00 Uhr morgens.

Aktuelle Notdienstpläne der Apotheken finden Sie auch im Internet unter
www.aknr.de

Ambulanter Hospizdienst Much e.V.

zuständig auch für Ruppichteroth
Beratung und Unterstützung von schwerstkranken Menschen und deren Angehörige
Tel.-Nr.: 02245/618090

ALZHEIMERSPRECHSTUNDE

kostenfrei
im Seniorenzentrum Siegburg
Friedrich-Ebert-Straße 16, 53721 Siegburg

Immer am 2. Mittwoch eines jeden Monats

Um 16.30 – 18.00 Uhr.

(Parkmöglichkeiten vorhanden)

Hier können in einer Gruppe von betroffenen Angehörigen Fragen zu Alzheimer und anderen Demenzerkrankungen erörtert werden. Begleitung: ein Facharzt der Praxis Fetinidis, Kelzenberg und Sarkessian und Fachkraft des Hauses.

Ansprechpartnerin: Frau Bäsch: 02241/2504-1036 oder 2504-2000

Multiple Sklerose
DMSG Betroffenen-Berater

Uwe Stommel – DMSG Betroffenen-Berater
Tel.: 02295-902118
e-mail: Uwe.Stommel@gmail.com
Michael Wendel – DMSG Betroffenen-Berater
Tel.: 02243-80373
e-mail: mianwe@t-online.de
www.mskreis-ruppichterorth.de

Drogen-Suchthilfen

1.	Suchtkrankenhilfe des Caritasverband für den Rhein-Sieg-Kreis e.V. Ansprechpartner: Herr Pöplau Tel.-Nr. (02241) 1209-302
2.	Diakonisches Werk Siegburg Drogenhilfe -Zentrale und Beratungsstelle- Ansprechpartner: Herr Wolf Tel.-Nr.: 02241/66656
3.	Kommissariat Kriminalprävention/ Opferschutz Siegburg Herr Seeger Tel.-Nr.: 02241/541-4715
4.	Kriminalkommissariat 41 Siegburg Ansprechpartner: Herr Krist Tel.-Nr.: 02241/541-4411

Weitere Informationen sind im Rathaus, Tel.-Nr.: 02295/4925, erhältlich.

SOZIALPSYCHIATRISCHES ZENTRUM

Sozialpsychiatrisches Zentrum Eitorf/Siebengebirge

Kontakt- und Beratungsstelle des SPZ Eitorf in der Gemeinde Ruppichterorth

Jeden Mittwoch findet in den Räumen der evangelischen Kirchengemeinde,
Burgstraße 8, 53809 Ruppichterorth
die Kontakt- und Beratungsstelle von 14.00 - 17.00 Uhr statt (andere Zeiten werden
bekannt gegeben und/oder erfolgen per Aushang).

Sozialpsychiatrisches Zentrum
Eitorf/Siebengebirge
Tagesstätte und Kontaktstelle
Siegstraße 16, 53783 Eitorf/Sieg,
Tel.-Nr.: 02243-82670
E-Mail: Kobe@awo-bnsu.de

SPZ Notfalldienst Rhein-Sieg-Kreis ist unter der Nummer 02243-847580 zu
erreichen.

Beratungs- und Betreuungszentrum Eitorf, Spinnerweg 51-54, 53783 Eitorf
Telefon: 02243/84758-0
Fax : 02243/84758-11

Beratungszeiten:
nach Vereinbarung !

Tagesstätte & Kontaktstelle:
Siegstrasse 16, 53783 Eitorf
Telefon: 02243/82670
Fax: 02243/842794

Öffnungszeiten:
montags 11.30 - 14.30 Uhr: Brunch, Offene Angebote
donnerstags 15.00 - 19.00 Uhr: Offener Treff
Jeden 2. Samstag 9.30 - 12.00 Uhr
(Möglichkeit zum gemeinsamen Frühstück)

Hilfetelefon „Gewalt gegen Frauen“

Das Hilfetelefon ist das erste Beratungsangebot in Deutschland, das barrierefrei, kostenlos und vertraulich rund um die Uhr erreichbar ist. Die mehr als 60 Fachberaterinnen sind wie folgt erreichbar:

Telefon: 08000 116 016 sowie
über **Chat** und **E-Mail** auf der Website **www.hilfetelefon.de**.

Sie unterstützen jedoch nicht nur gewaltbetroffene Frauen, sondern beraten auch Familienmitglieder, Freunde und Fachkräfte. Jederzeit können Dolmetscherinnen für 15 Sprachen zugeschaltet werden.

Sprechstunde der Sozialarbeiter des Jugendhilfezentrums Neunkirchen-Seelscheid, Much und Ruppichteroth

Seit dem 01. Oktober 2017 ist neben Frau Wagner, die seit dem Jahre 2012 Ansprechpartnerin für die Familien und Kinder aus Ruppichteroth im Rahmen der Bezirkssozialarbeit ist, Frau Ley als Bezirkssozialarbeiterin des Jugendhilfezentrums Neunkirchen-Seelscheid für die Gemeinde Ruppichteroth tätig.

Frau Wagner ist für den Hauptort Ruppichteroth und die umliegenden Orte wie u.a. Bölkum, Stranzenbach, Obersaurenbach, Kämerscheid und Ennenbach zuständig. Im Zuständigkeitsbereich von Frau Ley hingegen liegen die Hauptorte Schönenberg und Winterscheid sowie die umliegenden Orte wie u.a. Ahe, Oberlückerath, Rose und Ingersauelemühle.

Die offene Sprechstunde von Frau Wagner findet donnerstags in der Zeit von 14.00 Uhr bis 15.00 Uhr in den Räumlichkeiten des Ökumenischen Familienzentrums „Unter`m Regenbogen“ statt. Frau Ley ist donnerstags im Rahmen der offenen Sprechstunde von 14.00 Uhr bis 15.00 Uhr im Rathaus in Schönenberg anzutreffen.

Außerhalb der Sprechstunde sind die Mitarbeiterinnen des Jugendhilfezentrums unter folgenden Rufnummern zu erreichen:

Frau Wagner: 02247-92155518

Frau Ley: 02247-92155528.

Die Beratung der Zukunftslotsen

steht Ihnen bei Geldsorgen, Erziehungsproblemen, Lebenskrisen, Schwierigkeiten bei Behördengängen oder mit Formularen kompetent, vertraulich und kostenlos zur Seite.

Darüber hinaus sind sie auch telefonisch erreichbar unter Tel.-Nr. 02245-4418 in Much Ort, Pfarrheim St. Martinus, Klosterstraße 8 jeden 1. und 3. Donnerstag im Monat von 15.00 bis 17.00 Uhr Beratung durch die Sozial-Lotsen, ohne Terminvereinbarung, Tel. 02245.4148 sowie jeden 2. und 4. Donnerstag im Monat von 10.00 bis 12.00 Uhr Beratung durch Ines Mildner-Rest (Dipl. Sozialarbeiterin – SKF), mit Terminvereinbarung, Tel. 02241.958046 Frau Dipl.-Sozialpädagogin Heike Gießrigl vom Sozialen Dienst des SKF steht für Beratungsgespräche zur Verfügung. Für Gespräche mit Frau Gießrigl bitten wir um eine Terminabsprache (Tel.: 02241-958046, E-Mail: heike.giessrigl@skf-bonn-rhein-sieg.de).

Neubürgerbeauftragter

Persönlicher Ansprechpartner für alle Zugewanderten ist der Neubürgerbeauftragte des Rhein-Sieg-Kreises, Ludwig Neuber. Er bietet nach telefonischer Vereinbarung Sprechstunden an. Termine können mit ihm telefonisch unter der Rufnummer 02295/902318 oder 0160/8230810 oder per E-Mail an ludwig@neuber.de vereinbart werden. Der Kontakt kann auch über das Kommunale Integrationszentrum des Rhein-Sieg-Kreises, - Der Landrat -, Kaiser-Wilhelm-Platz 1, 53721 Siegburg, Telefon 02241 /13-2107, E-Mail: integration@rhein-sieg-kreis.de hergestellt werden.